FILIADA À FACESP
ASSOCIAÇÃO COMERCIAL
ACIA SÃO ROQUE

ACIA INFORMATIVO

ANO VII
ABRIL / 2007

ACIA COMEMORA O DIA INTERNACIONAL DA MULHER

Dia 8/3/2007, Dia Internacional da Mulher, foi comemorado na Associação Comercial de São Roque com uma palestra motivacional **"Mulher com a corda toda",** pelo escritor e consultor Karim Khoury. O evento contou com a presença de 100 mulheres empresárias e comerciantes de nossa cidade e foi finalizado com um agradável coquetel na área social da ACIA.

Os temas abordados pelo palestrante, como: auto-estima e qualidade de vida, estratégias para aliviar a tensão, estratégias para lidar com a tensão em ambientes de trabalho, como reagir a críticas e elogios, auto-realização, entre outros, agradaram e fizeram sucesso com as participantes.

Na ocasião, um momento especial foi a homenagem à comerciante mais antiga de São Roque, **sra. Ione Boccato Salvetti,** de 89 anos e proprietária da Casa Paratodos / Modas, mulher pioneira no comércio de São Roque, já há 68 anos exerce sua profissão.

A homenageada foi bastante aplaudida, recebeu flores e uma bela placa para comemorar este marco!

Palestra "Mulher com a corda toda"

Dona Ione entre amigas e o escritor Karim Khoury

Dona Ione, a homenageada, com os filhos e netos

Auditório da ACIA lotado

Agende! De 23 a 26/04/2007 curso "QUALIDADE MÁXIMA DE ATENDIMENTO AO CLIENTE" reservas: 4784-9022 até o dia 16/04/07

COMPORTAMENTO

A MULTIPLICAÇÃO DAS HORAS

Se você acha que o dia deveria ter 25 horas, é bem possível que não aproveite bem as 24 regulamentares. Trabalhando de maneira inteligente, dá para cumprir todas as metas sem abrir mão da vida pessoal.

Café da manhã, jornal, ginástica, reunião, telefonemas de negócios, relatórios, orçamentos, e-mails para responder e de novo, você se pega no escritório até muito mais tarde do que gostaria. Mas as horas de um dia podem e devem ser suficientes.

O primeiro passo é rever o que você quer da vida e assim começar a mudar os hábitos do dia-a-dia. É preciso determinar seus valores pessoais. **O que é mais importante nesta fase: a família, o trabalho ou a formação?** Respondendo a essa pergunta você poderá distribuir melhor seus afazeres e tirar melhor proveito das horas, indica o professor Jorge Renato Bruno, que ministra um curso de Administração do tempo no Rio de Janeiro. Ele explica que boa parte dos momentos é roubada pela falta de organização e de determinação.

Entrar em reuniões intermináveis e não bater o pé para sair logo pode atrasar todos os compromissos que virão depois. Parar tudo o que está fazendo para responder a mensagens cada vez que o computador avisa que chegou um e-mail ou que a secretária eletrônica apita anunciando um recado interrompe tarefas que talvez acabem passando a tarde esquecida e apenas retomada na hora em que você já desejaria estar em casa. Além disso, por mais que a conversa esteja boa, prolongar um telefonema num dia cheio de trabalho não é uma boa idéia. Perdas de tempo banais como essas levam embora minutos preciosos. É possível não cair em armadilhas e sair do escritório em plena luz do dia, com tempo para atividades que lhe dêem prazer, como um cinema, um jantar romântico ou um passeio com os filhos.

CINCO MANEIRAS DE ECONOMIZAR TEMPO

1. Programe-se

Anote tudo o que tem para fazer na agenda,concentrando-se nas tarefas mais importantes e deixando períodos predefinidos para as outras. Um bom truque é instituir horas de 50 minutos para ganhar uma folga, ainda que rápida, entre um compromisso e outro. Tanto no trabalho quanto em casa é importante que todos tenham conhecimento da sua disponibilidade. Essa atitude fará com que os outros respeitem o seu espaço e evitem cobranças depois.

2. Use a tecnologia

Hoje existem métodos eficazes para se comunicar. Prefira o e-mail ou o fax em vez de telefonar e ter de conversar com quem está do outro lado da linha. E as mensagens devem ser sucintas - poucas pessoas (você inclusive) têm disposição para ler uma novela no meio do expediente. Grave na secretária eletrônica o número do seu fax e o endereço eletrônico, assim, quem ligar poderá entrar em contato com você de um modo mais prático e rápido.

3. Evite as interrupções

Cada vez que for começar algo importante, ligue a secretária eletrônica e avise a quem está em volta que não quer ser interrompido. Desse modo, você ganha o direito de reclamar quando alguém chegar perto. Se tiver um braço direito para selecionar os atendimentos e anotar recados, melhor ainda. Quando um colega se aproxima e pergunta se pode conversar 1 minuto, diga que está ocupado, mas que logo irá até a sua mesa. Quando você é o visitante, fica mais fácil terminar a conversa e sair rapidamente. Barreiras físicas, como trancar a porta ou pendurar uma placa pedindo paz, não são as melhores alternativas, porque demonstram má vontade, mas podem ser consideradas em casos extremos.

4. Seja objetivo ao telefone

Enumere as ligações que precisa fazer, reserve um período para elas e tente se livrar das mais complicadas primeiro. Um bom truque é sempre pensar no que precisa dizer antes de discar e ir direto ao assunto. Se a pessoa for inconveniente ou não entender a sua necessidade de desligar, agradeça a conversa usando o verbo no passado: "Foi muito bom termos falado sobre isso." Se não adiantar, invente uma desculpa, como a clássica "tenho um interurbano esperando na outra linha".

Associação Comercial de São Roque

Presidente: **Antonio Di Girolamo** - Santa Rosa Magazine
Vice-Presidente: **Hamilton L. Benedito** - Lojas Cem
Tesoureiro: **Jonas de Souza** - Ferso Jóias
2° Tesoureiro: **Antonio Gaspar Fernandes** - Camarada Embalagens
1º Secretário: **Júlio B. de Moraes** - Casa Nastri Calçados
2º Secretário: **Rodolfo A. Salvetti Filho** - Casa Paratodos
Conselho Consultivo:
Antonio Carlos Panzarini - Kanela Mat. Const.
Edson de Moraes Filho - Villa do Sapato
Luis Carlos França - Café Requinte
Marcelo Zavarizi - CZ Supermercado
Osmar H. Villaça Boccato - Jornal e Gráfica O Democrata
Rodolfo de Lucca Jr. - Posto do Rodolfo

Roque G. Rodrigues - Foto Studio São Roque
Sandro R. Matias - S.R. Água
Soraia A. Smidi - Papelaria Silva
Sueli Parisi Rolim - Doce Gula
Sylvio J. Agostinho - Farmácia São José
Conselho Fiscal:
Harim Sampaio D'Oliveira - Auto Escola Brasil
João Carlos Malandrim - Lojas Malandrim
Vasco Barioni - Casa Verani

Expediente:
Boletim Informativo Associação Comercial São Roque
Edição nº 37 - Publicação Bimestral
Projeto Gráfico: Gráfica O Democrata
Propaganda / Marketing: Sylviane M. Judica

5. Evite estender reuniões não programadas

Quando depender de você, defina as reuniões em termos objetivos: hora marcada para começar e para terminar e lista das pessoas que vão participar. Isso evita queda de produtividade gerada por conversas e prolongamento desnecessários. Se possível, marque a reunião para logo antes do almoço - todos preferirão ir direto ao ponto a estender a conversa e morrer de fome. Evite discutir itens não programados e não deixe nada interromper o encontro. Além disso, termine a reunião na hora combinada, mesmo que os outros queiram espichá-la um pouco. Se ninguém tomar a iniciativa de ir embora, vá para a porta ou, se estiver na sua sala, estenda a mão e agradeça a conversa. Eles vão entender que essa é a deixa para sair.

VENDAS

Cuidado com notas falsas

O volume de notas falsas que circulam no mercado brasileiro cresceu no ano passado. E continua em alta este ano, tendo como principal vítima o comércio. Em 2005, segundo dados do Banco Central (BC), foram apreendidas 422,9 mil cédulas falsas, avaliadas em RS 15,5 milhões - RS 9,04 milhões a mais do que foi registrado em 2004. Neste ano, até o mês de julho, já foram encaminhadas à autoridade monetária para destruição 182,9 mil notas, no valor de R$ 7,1 milhões. E uma pesquisa feita pelo BC revelou que 74% dos estabelecimentos comerciais brasileiros já receberam dinheiro falsificado em algum momento.

A nota falsa é colocada em circulação das mais variadas formas. Há casos de saque de cédulas em caixas eletrônicos e, até, na boca do caixa de agências bancárias, o que vem gerando ações na Justiça por danos morais movidas por clientes. Para evitar ações desse tipo e, também, o constrangimento aos clientes, os bancos vêm adotando a postura de trocar a nota falsa por outra autêntica depois da comprovação de que a cédula foi realmente sacada de um de seus caixas. Mas, antes disso, é feito um levantamento do dia e horário da transação para verificar se as informações prestadas pelo cliente são verdadeiras.

Segundo o superintendente de projetos especiais da Federação Brasileira de Bancos (Febraban), Jorge Higashino, os bancos também treinam seus funcionários para avaliar a reação do cliente quando ele apresenta uma nota falsa, afirmando que sacou de um caixa eletrônico. "Dá para perceber quando um cliente realmente sacou o dinheiro falso da instituição. A abordagem é diferente", conta.

Experiência - Do lado do comércio, o conhecimento empírico de caixas e gerentes de lojas é a arma para evitar o recebimento de dinheiro falso. De acordo com a pesquisa do BC, 90% dos caixas que atuam no comércio têm o costume de checar a autenticidade das notas de forma visual ou pelo tato. E, quando recebem uma cédula falsa, 72% devolvem para o consumidor. Na maioria das vezes se verifica a autenticidade da nota pela textura do papel e presença da marca d'água.

Caneta - Já algumas redes de lojas utilizam um detectador portátil de dinheiro falso. A caneta Detecta é usada para checar a autenticidade de notas suspeitas. O importante é que o varejo intensifique a qualificação de seus funcionários para evitar prejuízos decorrentes dessa fraude. Até porque, segundo a pesquisa do BC, em 80% dos casos de recebimento de notas falsas, é o estabelecimento que assume o prejuízo.

Penalidade - São simples os cuidados para evitar o recebimento de notas falsas. Caso não funcionem, o ideal é entregar a cédula falsa a um banco para que seja encaminhada para análise do BC. De acordo com o artigo 289 do Código Penal Brasileiro (CPB), "falsificar moeda metálica ou papel-moeda" pode resultar em pena de três a 12 meses de reclusão. Essa penalidade é aplicada quando fica comprovada a intenção de falsificar. Mas, mesmo que uma pessoa não saiba que está portando uma nota falsa, ela também pode ser presa por, no mínimo, seis meses. (DC)

PREMISSAS BÁSICAS PARA VOCÊ TER MAIS CHANCES DE SUCESSO NA CARREIRA:

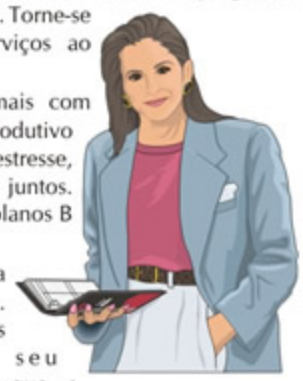
sete Atitudes de sucesso

1. A era da sociedade do conhecimento já começou e temos de usar hardware e software compatíveis. A desestruturação e a reestruturação de seu mundo individual são tarefas suas.

2. O paternalismo já era. Quem esperar que políticos, governos ou empresas tenham a solução para seus problemas vai se dar mal. Por exemplo: a previdência social é uma instituição criada no fim do século 19 para proteger trabalhadores que chegavam esgotados aos 40 anos. Isso mudou. Ela já não dá conta de atender a esse objetivo. Portanto, faça você mesmo seu colchão de proteção para o futuro.

3. Os empregos com carteira assinada ficarão cada vez mais escassos e os direitos trabalhistas serão revistos e contextualizados na realidade da economia do conhecimento. Muito provavelmente serão abolidos. Prepare-se para ser mais do que um mero freelancer. Você tem de ser um e-lancer e trabalhar em rede virtual com contatos.

4. Há muito tempo que o sistema de educação se tornou obsoleto. Por outro lado, o conhecimento é uma necessidade fundamental. Uma saída são os programas de educação continuada. Torne-se um cliente desses serviços ao longo de toda a sua vida.



5. Aprenda a fazer mais com menos. Mantenha um produtivo nível de inquietação e estresse, que sempre caminham juntos. Tenha sempre prontos planos B e C para tudo.

6. Não se torne uma pessoa indiferente. Troque todas as coisas que entorpecem seu neurônios por outras que o estimulem de maneira produtiva. Prefira a banda larga.

7. Tente recuperar a sua curiosidade infantil. Aquela que o sistema escolar tradicional e pouco criativo sufocou e as empresas autoritárias ou burocráticas sepultaram. Leia e aprenda coisas diversas. Nossos neurônios dão conta de muito mais do que nós fazemos.

MOTIVAÇÃO

APRENDIZAGEM COM REFLEXÃO

O QUE NÃO PODE FALTAR

7 competências essenciais para a carreira e que deixam a vida profissional em dia

Na maioria dos casos, a verdadeira aprendizagem só ocorre no momento da reflexão. Afinal, quando você pára e pensa sobre o que aconteceu, enxerga as mensagens que permitem mudar seu comportamento para conseguir melhorar os resultados. Pare uns minutos e reflita sobre as sete competências essenciais não apenas à sua trajetória profissional. Mas à vida como um todo.

1. Consciência Condição especial que permite perceber que estamos pensando, refletir sobre o que pensamos e aprender com os erros.

2. Produção de conhecimento pertinente Habilidade para interagir ativamente com o ambiente exterior e de dar significado relevante ao conhecimento criado pela observação do que há ao redor.

3. Motivação Poder de levantar da cama num dia chuvoso, enfrentar dificuldades e persistir em direção aos seus objetivos.

4. Liderança Poder de inspirar os outros a levantar da cama num dia chuvoso, enfrentar dificuldades, etc.

5. Criatividade Capacidade de trazer coisas novas, únicas, que agreguem valor.

6. Capacidade de sonhar Exercício de imaginar o impossível e revolucionar o mundo por transformar o sonho em algo real.

7. Humor Arte de gerenciar o estado de espírito para enfrentar o trabalho e a vida com mais harmonia.

Fonte: Especial você s/a

ASSOCIAÇÃO COMERCIAL DE SÃO ROQUE E SEBRAE NA RUA

Para quem arranjava desculpas e não participava de cursos de capacitação profissional, a parceria SEBRAE e ACIA - São

A loja de Deus

Roque agitou o mês de março. Foram realizados na sala de treinamento da ACIA, 3 cursos gratuítos:

Fluxo de Caixa / Qualidade Máxima de Atendimento ao Cliente /

Vendas no Balcão - na semana de 12 a 16/03

e as palestras **EMPRETEC** - 19/03 /

QUALIDADE TOTAL - 20/03,

ambas no auditório da Associação Comercial de São Roque,

O sucesso foi garantido.

ACIA JURÍDICO

AVISO IMPORTANTE

Ainda é tempo de pagar sua **CONTRIBUIÇÃO SINDICAL DO ANO 2007 PARA O SINDICATO DO COMÉRCIO VAREJISTA DE SÃO ROQUE E REGIÃO,** lembre-se ela é obrigatória e imposta por lei. Fique em dia com suas obrigações legais.

Nosso Sindicato é fator preponderante na luta pelo equilíbrio das relações patrão e empregado. Na dúvida consulte-nos.

VOCÊ SABIA

QUE AGORA É OBRIGATÓRIO A AFIXAÇÃO DE PREÇOS DE PRODUTOS E SERVIÇOS? MAIORES INFORMAÇÕES PROCURE NOSSO DEPTO. JURÍDICO!

Entrei numa loja e vi um anjo no balcão.

- Santo anjo do senhor, o que vendes? Respondei-me:

- Todos Os dons de Deus.

- Custa muito caro?

- Não, tudo é de graça.

Contemplei a loja e vi vasos de vidro de fé, pacotes de esperança, caixinhas de felicidade e sabedoria.

Tomei coragem e pedi:

- Por favor, quero muito amor de Deus, todo o perdão Dele, vidros de fé, bastante alegria e felicidade eterna para mim e para minha família.

Então, o anjo do senhor preparou um pequeno embrulho que cabia na minha mão.

- É possível, tudo aqui?

O anjo respondeu sorrindo:

- Meu querido irmão, na loja de Deus não vendemos frutos, apenas sementes. Plante a sua e seja feliz.